

NORME DI COMPORTAMENTO IN L'EMERGENZA

(anche in caso di esercitazione)

SEGNALAZIONE STATO DI EMERGENZA / EVACUAZIONE			
Situazione	Suono	Responsabile Attivazione	Responsabile Disattivazione
ALLARME DI PRIMO LIVELLO (PREALLARME)	Suono intermittente (n. 3 o più suoni brevi) della campanella/sirena o, in alternativa, in assenza di alimentazione di e.e., della tromba ad aria compressa.	Se l'evento è interno: chiunque si accorga dell'emergenza. Se l'evento è esterno: il Coord. Emerg.	Coordinatore Emergenze
ALLARME DI SECONDO LIVELLO (Evacuazione Generale)	Suono contin. e prolungato della campanella/sirena o, in alternativa, in mancanza di alimentazione di e.e. , della tromba ad aria compressa	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Fine emergenza	Diffusione a voce o nuovo suono intermittente campana	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze

PROCEDURE DI EVACUAZIONE

- dopo la diffusione del segnale di emergenza (Allarme di primo livello), il coordinatore dell'emergenza si recherà sul luogo in cui si è verificata la causa e solo se riterrà opportuno darà ordine di evacuazione (Allarme di secondo livello) comunicandolo ai preposti alla diffusione
- i preposti alla diffusione dell'ordine di evacuazione diffonderanno l'ordine nelle modalità stabilite e, nei limiti del possibile, informeranno sulle caratteristiche dell'emergenza in corso;
- il responsabile dell'area di raccolta si porterà nel luogo di ritrovo esterno ai padiglioni della scuola per coordinare l'arrivo degli alunni.
- gli alunni, già allertati dal segnale di inizio emergenza (allarme di primo livello), raggiungeranno i punti di raccolta seguendo il seguente comportamento: l'alunno con il compito di apri fila aprirà la porta e si porterà all'esterno dell'aula seguito in ordine e in fila per uno da tutti gli alunni che seguiranno un piano numerato che sarà predisposto e organizzato per ciascuna classe e che si baserà sui posti occupati nell'aula;
- tutti gli alunni usciranno dall'aula senza portare con loro il materiale didattico e l'alunno chiudi fila si accerterà che tutti i compagni siano usciti dall'aula, e si porrà in coda alla fila dei propri compagni chiudendo la porta dell'aula.
- Gli alunni con difficoltà motorie lasceranno l'edificio per ultimi per evitare ingorghi e rallentamenti del deflusso (organizzarsi nei casi specifici con adeguate modifiche al P.E.).
- Nei corridoi gli alunni, per classe, si manterranno in fila per uno e seguiranno il percorso predisposto (salvo impedimenti), camminando velocemente ma evitando di correre.
- L'insegnante farà mantenere la calma, darà eventuali suggerimenti, osserverà il rispetto del piano di evacuazione della classe, preleverà il modulo cartaceo di classe predisposto per emergenza e accompagnerà i propri alunni al punto di raccolta assicurandosi che lasciando l'aula, la porta della stessa venga chiusa.
- Il personale ATA previsto, dopo aver effettuato le procedure di “messa in sicurezza dell'edificio” (intercettazione valvola GAS e apertura interruttore Generale del Quadro elettrico principale), controllerà che non ci siano alunni nei servizi e nelle aree comuni e raggiungerà (eventualmente con questi ultimi se presenti) il punto di raccolta.
- Il personale ATA preposto al controllo dell'apertura dei cancelli sulla pubblica via ed eventualmente all'interruzione del traffico, provvederà a svolgere il compito assegnatogli e ad accogliere i soccorsi
- Il personale amministrativo preposto alle chiamate di soccorso effettuerà, se necessario, le telefonate ai Vigili del Fuoco ed al Pronto Soccorso.

QUADRO RIASSUNTIVO RUOLI ED AZIONI DURANTE PROCEDURE EMERGENZA/EVACUAZIONE

QUALIFICA	RUOLO	AZIONI DA SVOLGERE
Dirigente Scolastico	Coordinatore evacuazione	Coordina le operazioni di evacuazione e impartisce le disposizioni previste per l'evacuazione dell'edificio , avverte i soccorsi.
Fiduciario di Plesso e Collaboratori del D.S. o eventuali sostituti*	Coordinatore evacuazione in assenza del DS	Coordina le operazioni di evacuazione e impartisce le disposizioni previste per l'evacuazione dell'edificio , avverte i soccorsi.
Gli addetti all'emergenza (come da nomina)	Verificano la corretta esecuzione delle operazioni di evacuazione	In caso di emergenza si attivano immediatamente per svolgere tutte le azioni previste dal compito loro assegnato. Collaborano con i docenti e studenti, supportano i docenti in difficoltà.
Personale ATA generico	Sovrintende la corretta discesa dalle scale, indica le vie di uscita, controlla giornalmente presidi e mezzi antincendio	In caso di evacuazione verifica che non si seguano percorsi non assegnati e che tutto si svolga con la dovuta celerità ma compostezza. Controlla tutti gli spazi della scuola interessata all'evacuazione al fine di verificare che tutti, bambini e lavoratori, abbiano abbandonato l'edificio. Verifica giornalmente estintori, idranti, luci emergenza, uscite d'emergenza.
Docenti impegnati in attività didattiche (responsabili della classe)	Responsabili del corretto abbandono della classe e/o del laboratorio	Impartiscono le disposizioni agli alunni, indicano l'APRIFILA e il CHIUDIFILA, accompagnano la classe verso le uscite fino al punto di raccolta, portando con sé il foglio delle presenze. Una volta raggiunto il punto di raccolta esterno (Luogo sicuro) compilano i moduli dell'evacuazione e verificano le presenze degli alunni consegnando il rapporto al coordinatore emergenza.
Studenti	APRIFILA e CHIUDIFILA per ogni classe	Abbandono ordinatamente le aule e/o laboratori, dirigendosi verso le uscite assegnate per poi raggiungere il punto di raccolta
Personale Amministrativo (se presente nell'istituto)	Responsabili del corretto abbandono degli Uffici e/o locali	Impartiscono gli ordini ai visitatori e utenti esterni, indicando e accompagnando verso le uscite di sicurezza assegnate.
Squadra Antincendio (personale incaricato come da nomina ricevuta)	Responsabili del tempestivo intervento a supporto dell'emergenza	Intervengono sul posto tempestivamente, svolgendo i compiti di emergenza del caso. Azionano se necessario, gli estintori e/o idranti
Squadra Primo Soccorso (personale incaricato come da nomina ricevuta)	Responsabili degli interventi di primo soccorso e assistenza. Responsabili del controllo dei contenuti della cassetta di primo soccorso	Intervengono prontamente, offrono i primi soccorsi, assistono il personale in servizio, gli studenti e i visitatori che necessitano di eventuale assistenza, si occupano della verifica del materiale contenuto nella cassetta di primo soccorso provvedendo alla sostituzione dei farmaci scaduti o alla reintegrazione degli stessi.

Eventuali sostituti* : personale scolastico che farà le veci del responsabile di plesso e dei collaboratori in caso di assenza di questi ultimi e sarà individuato con il criterio scelto e notificato dal D.S.